PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÈCNICO EN RECURSOS HUMANOS
- Código del Programa de Formación: **134200**
- Nombre del Proyecto: (EQUIPO DE APOYO DE BILINGUISMO)
- Fase del Proyecto: (EN EJECUSIÓN)
- Actividad de Proyecto: ( )
- Competencia: 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- 03. participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Duración de la Guía: 96 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje busca especialmente que los resultados de aprendizaje (RAP) relacionados en el programa TÈCNICO EN RECURSOS HUMANOS desarrolle un inglés técnico de acuerdo las necesidades del aprendiz SENA. Para un mejor desarrollo de los (RAP)s, se busca promover el uso de las cuatro habilidades de la comunicación, el pensamiento crítico y creativo, junto con el aprendizaje autodidacta y cooperativo, los cuales son parte de la Formación Profesional Integral del aprendiz Sena, siempre proyectando un progresivo y aprendizaje significativo. Dándole de este modo gran importancia a la competencia de inglés lo que le aporta al aprendiz SENA un mayor grado de competitividad y eficiencia en el amplio y exigente campo laboral tal y como lo reclama el mundo actual. Tener conocimientos de una segunda lengua hoy en día , especialmente inglés , amplia en gran manera el horizonte profesional y humano de los individuos en diferentes campos como el profesional , en las humanidades, la ciencia, el comercio, las finanzas, la tecnología, el deporte , la cultura , etc., hablar inglés amplia el espectro profesional y facilita el crecimiento continuo permitiéndole el acceso a una gran cantidad de información , lo cual es de inmenso beneficio tanto para el individuo que lo aprende como para la comunidad en donde este habita.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Se pedirá a los aprendices que participen haciendo memoria sobre la primera palabra o frase que recuerdan haber aprendido o usado sabiendo que era del idioma “inglés” y cómo fue su experiencia en ese momento.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Making memory: Los aprendices interactuaran entre ellos opinando sobre las experiencias descritas por sus compañeros utilizando el idioma inglés.

3.3 Actividades de apropiación

My name is: Every learner will offer a quick introduction given general information

- (Greetings) 》 Hello/Hi/Hru?: _____
- (Name) 》 My Name is /I am: _____
- (Phone contact or address): My cellphone number is _____
- (Age) 》 I am / I was born on _____
- (Birthplace) I am from / I was born in (place) on (date) _____
- (Occupation/Labour) 》 I (am)study (ed/ing) in/at: _____
- (Hobby (ies) 》 I like/love : _____
- (Future plans) 》 I (am going to/will) 》 I am planning to _____

El instructor propondrá que repitan la pronunciación de las palabras o frases en las cuales los aprendices mostraron dificultad. Y se le solicitara que construyan oraciones y las lean para todo el grupo, poniendo en contexto tales palabras.

Nouns and adjetives: (HABLANDO DE PERSONAS, OBJETOS LUGARES Y COSAS)

Describing people: Utilizar los diferentes pronombre y sustantivos para hablar acerca de otros y adjetivos para describir su carácter.

Nouns and adjetives: (HABLANDO DE PERSONAS, OBJETOS LUGARES Y COSAS)

Describing people: Utilizar los diferentes pronombre y sustantivos para hablar acerca de otros y adjetivos para describir su carácter.

I	am	hungry
The car park	was	full
Don't	be	silly

Los aprendices realizarán una actividad de practica en la cual deberán establecer el orden correcto de cada sustantivo y de cada adjetivo dentro de la oración.

1. (new / bought / we / a / house.) _____.
2. (she / sweater/ likes / the / green.) _____.
3. (like / do / the / flowers / red / sent / I?) _____.
4. (Japanese / ate / the / family / in / restaurant / a) _____.
5. (unforgettable / we / vacation / had / an) _____.

Cada aprendiz elaborará una lista de con las palabras que usaron sus compañeros para y al enriquecerá utilizando el diccionario.

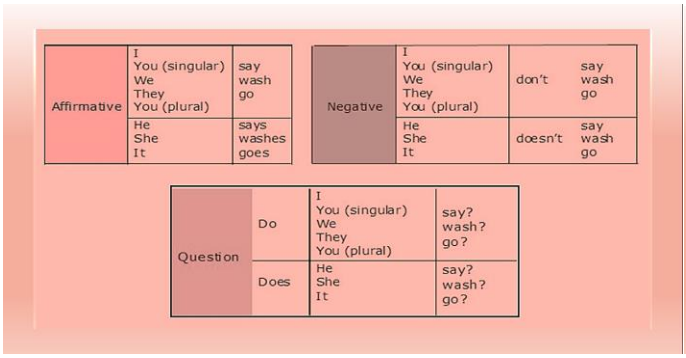
Cada aprendiz describirá un personaje famoso aportando pistas hasta que sus compañeros descubran de quien se trata.

Se le solicitará a cada aprendiz que realice un texto corto describiendo un lugar importante de su ciudad o un personaje popular del país o región donde vive.

Cada aprendiz utilizará fotos o imágenes para describir lo que ocurre en estas utilizando sustantivos y adjetivos.

DO / DOES - VERB TO BE (PRESENT SIMPLE – PRESENT CONTINOUS

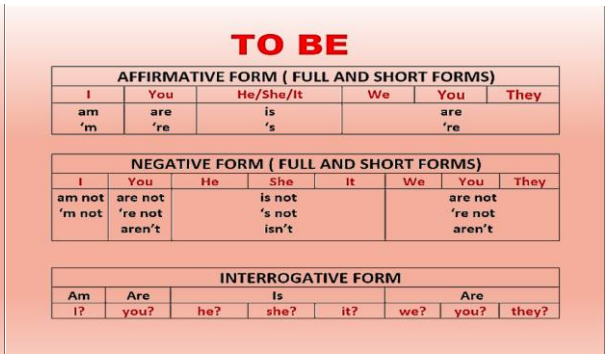
Presentación del TIEMPO PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO más ejemplos.



Affirmative	I You (singular) We They You (plural)	say wash go
	He She It	says washes goes

Negative	I You (singular) We They You (plural)	don't say wash go
	He She It	doesn't say wash go

Question	Do	I You (singular) We They You (plural)	say? wash? go?
	Does	He She It	say? wash? go?



TO BE

AFFIRMATIVE FORM (FULL AND SHORT FORMS)

I	You	He/She/It	We	You	They
am 'm	are 're	is 's	are 're		

NEGATIVE FORM (FULL AND SHORT FORMS)

I	You	He	She	It	We	You	They
am not 'm not	are not 're not aren't	is not 's not isn't			are not 're not aren't		

INTERROGATIVE FORM

Am	Are	Is			Are		
I?	you?	he?	she?	it?	we?	you?	they?

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento

Con la orientación del instructor, participo de la realización y práctica de formularios referentes a presentación personal, donde incluye información general como saludos, nombre, edad, profesión y hobbies y planes futuros, expresando tales datos con información personal.

Realizaré una actividad interactiva sobre los saludos en la plataforma Zajuna.

En grupos de dos o tres realizaremos una corta conversación, poniendo en práctica los pronombres, los sustantivos y los adjetivos.

Realice las diferentes actividades propuestas en esta guía, en el ambiente de aprendizaje y en la plataforma Zajuna dentro de los tiempos previstos para ello.

MEETING SOMEONE

Robert : Hello. My name is Robert Fernandez.
Anita : Hi , my name is Anita Pertúz.
Robert : It´s nice to meet you Juana.
Anita : Nice to meet you too. Are you from Argentina?
Robert : Not , I am not. Actually. I am from Colombia.
Anita : I´m sorry. What´s your last name again?
Robert : It´s Fernandez.
Anita : Ok. Mr. Fernandez I gotta go. I see you tomorrow.
Robert : So long. See you soon Anita.



- Ambiente Requerido: Aula de clases o herramientas tecnológicas.
- Materiales: marcadores,tablero,borrador,video bean,tv,computador,diccionario

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Completando formularios con datos básicos **Evidencias de Desempeño:** Acompañamiento directo al aprendiz sobre su desempeño en	Expresa por medio de sus propias experiencias previas sus conocimientos sobre el idioma inglés Pone en práctica de forma adecuado y con manejo	Devolución de conocimiento de forma practica Introducing myself

el uso del tiempo presente simple y continuo. **Evidencias de Producto:** Esquema de formularios con datos básicos del aprendiz	contextual el vocabulario estudiado. Pone en práctica de forma adecuado y con manejo contextual el vocabulario estudiado.	Organizing words Describing a friend

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Cheers**
- **Wishes**
- ***Howdy!***
- ***Glad***
- ***Guys***
- ***Blue***
- ***Tall***
- ***Smart***
- ***Great***
- ***Wise***
- ***Old***
- ***Happy***
- ***Honest***
- ***Shy***
- ***Sunny***
- ***Modern***

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://biblioteca.sena.edu.co/

https://www.bbc.co.uk/search?q=adjective&d=SEARCH_PS

https://www.ringteacher.com/materiales-didacticos/adjetivos-ingles/adjetivos-en-ingles/

https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es/fun-games/teddy-dresser

https://www.youtube.com/watch?v=4pDlaA_bkgc

Grammarway 3

English Grammar in use

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**OBERTO MANUEL RAMOS ARCIA**	INSTRUCTOR BILINGUISMO	COORDINACION ACADEMICA CCIT	08/06/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					